

Số: 715../TB-ĐHTL

Hà Nội, ngày 23 tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO

Về tổ chức đào tạo trực tuyến trên hệ thống đào tạo LMS_TLU học kỳ 1 năm học 2021-2022 cho K63 tại Cơ sở Hà Nội

Nhằm tiếp tục nâng cao chất lượng giảng dạy, học tập, quản lý đào tạo trước tình hình diễn biến phức tạp của dịch Covid-19, Nhà trường thông báo tổ chức đào tạo trực tuyến trên hệ thống đào tạo LMS (Learning Management System) của Trường Đại học Thủy lợi (LMS_TLU) học kỳ 1 năm học 2021-2022 cho K63 tại cơ sở Hà Nội như sau:

1. Mục đích, yêu cầu:

- Mục đích: Nâng cao việc quản lý hoạt động dạy và học của giảng viên và sinh viên theo hình thức trực tuyến;
- Yêu cầu: Các hoạt động giảng dạy, học tập và nguồn tài liệu học tập được thực hiện thống nhất trên hệ thống LMS_TLU và nền tảng zoom.

2. Phân công nhiệm vụ

2.1. Phòng Đào tạo:

- Cập nhật thông tin chung về kế hoạch đào tạo cho K63 lên hệ thống LMS_TLU (khai báo thông tin học kỳ, khóa học, danh sách các lớp học phân tổ chức và giảng viên phụ trách...);
- Cung cấp danh sách sinh viên (họ tên, mã sinh viên, email, lớp quản lý...) để TTTH tạo tài khoản trên hệ thống LMS_TLU;
- Cung cấp danh sách giảng viên, cán bộ quản lý (họ tên, email, đơn vị quản lý...) để TTTH tạo tài khoản trên hệ thống LMS_TLU;
- Phối hợp với TTTH thông báo tới giảng viên, sinh viên và cán bộ quản lý tài khoản đăng nhập hệ thống LMS_TLU;
- Phối hợp với TTTH đề xuất Ban Giám hiệu mua đủ tài khoản Zoom có tính năng tích hợp vào hệ thống LMS_TLU.

2.2. Trung tâm tin học:

- Rà soát báo cáo với Ban Giám hiệu về hạ tầng phục vụ triển khai LMS_TLU cho K63 và dự kiến đầu tư để áp dụng cho toàn trường trước ngày 01/10/2021;
- Hoàn thiện hệ thống phần mềm LMS của trường Đại học Thủy lợi (LMS_TLU) trước ngày 05/10/2021;
- Xây dựng hướng dẫn sử dụng LMS_TLU và phối hợp với Phòng Đào tạo tiến hành tập huấn cho các giảng viên, sinh viên và cán bộ quản lý trước ngày 09/10/2021;
- Tạo tài khoản trên hệ thống LMS_TLU theo danh sách tài khoản Phòng Đào tạo gửi trước ngày 05/10/2021;
- Quản lý tài khoản của sinh viên, giảng viên, cán bộ quản lý tham gia trong hệ thống LMS_TLU;
- Phân quyền tác nghiệp và hỗ trợ kỹ thuật cho các đơn vị, cá nhân có liên quan trên hệ thống LMS_TLU.

2.3. Đối với các Khoa và Bộ môn:

- Thông báo đến toàn thể giảng viên chuẩn bị nguồn học liệu: bài giảng, đề cương môn học,... để cập nhật lên hệ thống LMS_TLU trước mỗi buổi học;
- Đơn đốc và giám sát việc thực hiện hoạt động giảng dạy của các Giảng viên trên hệ thống LMS_TLU;
- Cung cấp cho Phòng Đào tạo danh sách các cán bộ quản lý trên hệ thống LMS_TLU trước ngày 01/10/2021.

2.4. Đối với các giảng viên:

- Cập nhật thông tin của lớp học phần được giao phụ trách lên hệ thống LMS_TLU trước ngày 11/10/2021, bao gồm: Lịch trình giảng dạy, import danh sách sinh viên theo lớp học phần (được lấy từ hệ thống DTS) lên hệ thống LMS_TLU, slide bài giảng và các tài nguyên liên quan (nếu có) lên hệ thống;
- Tổ chức giảng dạy trên hệ thống LMS_TLU và Zoom theo kế hoạch trong thời khóa biểu:
 - ✓ Điểm danh và quản lý sinh viên trên hệ thống;
 - ✓ Gửi các thông báo cần thiết đến sinh viên;
 - ✓ Giảng dạy trên zoom qua hệ thống;
 - ✓ Giao và thu bài tập trên hệ thống;
 - ✓ Tổ chức các thảo luận trong phòng chat của hệ thống (nếu có);
 - ✓ Tổ chức các bài kiểm tra trên hệ thống (nếu có).

2.5. Đối với BP Thanh tra: Tổ chức kiểm tra tình hình giảng dạy của giảng viên, học tập của sinh viên trên LMS_TLU và Zoom theo kế hoạch đào tạo, tổng hợp kết quả báo cáo Nhà trường.

2.6. Đối với sinh viên:

- Đăng nhập vào hệ thống để tham gia học tập theo thời khóa biểu
- Thực hiện các nhiệm vụ học tập do giảng viên phụ trách lớp giao,

Nhà trường đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện nội dung thông báo này./

Nơi nhận:

- BGH (để bc);
- Các đơn vị, cá nhân liên quan;
- Lưu VT, PĐT (NVT: 5b).



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
GS.TS Nguyễn Trung Việt