

Số: 836 /TB-ĐHTL

Hà Nội, ngày 26 tháng 10 năm 2021

THÔNG BÁO
Về triển khai kế hoạch học kỳ phụ học kỳ 1
năm học 2021-2022 tại cơ sở Hà Nội

Thực hiện kế hoạch năm học 2021-2022, Nhà trường thông báo triển khai kế hoạch học kỳ phụ học kỳ 1 năm học 2021-2022 tại cơ sở Hà Nội như sau:

1. Đối tượng sinh viên theo học:

- Sinh viên các khóa K62 ĐHCQ, K62 CTTT, K61LT trở về trước có nguyện vọng học;
- Lớp riêng chỉ áp dụng cho đối tượng sinh viên K60 trở về trước, đảm bảo số lượng sinh viên/ lớp ≥ 10 sinh viên.

2. Kế hoạch triển khai:

STT	Nội dung	Thời gian	Ghi chú
I	Kế hoạch học và thi		
1	Thời gian học	8 tuần từ 15/11/2021-09/01/2021	
2	Thời gian ôn thi và thi	02 tuần từ 10/01-23/01/2021	
II	Kế hoạch đăng ký nguyện vọng qua tài khoản cho sinh viên K60 về trước	Từ ngày 29/10-31/10/2021	Dữ liệu đợt học 3 học kỳ 1 năm học 2021-2022
III	Kế hoạch triển khai chi tiết		
1	Thời gian thông báo danh sách các môn học dự kiến mở theo dữ liệu đăng ký nguyện vọng học của sinh viên	Ngày 01/11/2021	
2	Thời gian Phòng Đào tạo xây dựng thời khóa biểu chi tiết	Từ ngày 01/11—08/11/2021	
3	Thời gian nhận đơn xin mở lớp (theo mẫu đơn kèm theo thông báo) của sinh viên đối với những môn học không dự kiến mở lớp ở mục 1	Từ ngày 01/11—08/11/2021	Nhận qua email, Hướng dẫn chi tiết phần lưu ý
4	Thời gian xét nguyện vọng, và đăng ký cho những sinh viên mở lớp (theo đơn) với những môn học được mở lớp	Từ ngày 09/11-11/11/2021	

5	Thời gian đăng ký học của sinh viên (có thể đăng ký bổ sung, chuyển lớp, hủy học phần)	Từ 9h ngày 12/11-13/11/2021	
---	--	-----------------------------	--

3. Lưu ý: Với trường hợp sinh viên làm đơn mở lớp riêng, nhà trường nhận đơn qua email với quy trình cụ thể như sau:

- Hình thức dạy và học: Trực tuyến qua phần mềm Zoom cho đến khi có thông báo mới;
- Nhóm sinh viên có nguyện vọng học tập điền thông tin theo mẫu đơn, cử người đại diện (trưởng nhóm) chịu trách nhiệm liên hệ với nhà trường qua Bộ môn, Phòng Đào tạo;
- Trưởng nhóm liên hệ với bộ môn phụ trách môn học và giảng viên phụ trách lớp để thống nhất kế hoạch học tập;
- Sau khi thống nhất kế hoạch cùng Bộ môn và giảng viên phụ trách lớp, Trưởng nhóm gửi email đính kèm đơn mở lớp trong thời gian quy định đã được điền đầy đủ thông tin cho:
 - + Phòng Đào tạo: p3.tthc@tlu.edu.vn;
 - + Lãnh đạo bộ môn, giảng viên phụ trách lớp học.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện nội dung thông báo này./.

Nơi nhận:

- P4, P7, TTTH;
- Các Khoa;
- Sinh viên các khóa;
- Lưu: VT, PDT (NPT.20b);

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

(đã ký)

Nguyễn Văn Thìn