

Số: 431/TB-ĐHTL

Hà Nội, ngày 20 tháng 05 năm 2019

THÔNG BÁO

Về triển khai kế hoạch tính toán khối lượng vượt giờ năm học 2018-2019

Để thực hiện việc tính toán khối lượng vượt giờ năm học 2018-2019 được nhanh chóng, chính xác, đúng kế hoạch; Nhà trường thông báo kế hoạch triển khai như sau:

TT	Nội dung	Thời gian triển khai	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
I	Cập nhật, tính toán khối lượng theo thời khóa biểu				
1	Hoàn thiện và nộp cho P3 lịch trình giảng dạy các lớp học phần từ khóa K59 về trước	Trước 18/6/2019	Các bộ môn	GV giảng dạy các lớp	Các lớp học phần kết thúc 09/06/2019
2	Hoàn thiện và nộp cho P3 lịch trình giảng dạy các lớp học phần K60	Trước 04/7/2019	Các bộ môn	GV giảng dạy các lớp	Các lớp học phần kết thúc 23/06/2019
3	P3 rà soát và cập nhật lên phần mềm dữ liệu khối lượng giảng dạy theo thời khóa biểu	Trước 13/7/2019	P3	Các bộ môn	
II	Cập nhật, tính toán khối lượng các hội đồng chấm TN				
1	Hoàn thiện và nộp cho P3 thông tin của các hội đồng chấm tốt nghiệp	Trước 13/7/2019	Các Khoa	Các HĐ chấm tốt nghiệp	Các HĐ kết thúc muộn nhất là 07/7/2019
2	P3 rà soát và cập nhật lên phần mềm dữ liệu khối lượng TN	Trước 20/7/2019	P3	Các Khoa, P7	
III	Tính toán và cập nhật lên phần mềm khối lượng giảng dạy từ việc hướng dẫn sinh viên NCKH	Trước 11/6/2019	P9	Các bộ môn	
IV	Cập nhật, tính toán khối lượng NCKH quy đổi từ các sản phẩm khoa học				
1	Hoàn thiện và nộp cho P9 hồ sơ quy đổi	Trước 07/7/2019	Các bộ môn	Giảng viên	
2	P9 rà soát và cập nhật dữ liệu lên phần mềm	Trước 20/7/2019	P9	Các bộ môn	
3	Tính toán và cập nhật dữ liệu quy đổi từ hướng dẫn NCS bảo vệ thành công luận án tiến sĩ	Trước 07/7/2019	P3	Các bộ môn	
V	Cập nhật, tính toán khối lượng NCKH quy đổi từ các dự án đầu tư cơ bản, sản xuất, kinh doanh các loại				

1	Hoàn thiện và nộp cho P5 hồ sơ quy đổi	Trước 07/7/2019	Ban CN		
2	P5 rà soát và cập nhật dữ liệu lên phần mềm	Trước 20/7/2019	P5	Ban CN	
VI	Cập nhật, tính toán khối lượng nghiên cứu khoa học quy đổi từ hướng dẫn sinh viên thi Olympic	Trước 11/6/2019	P7	Các bộ môn, P3	
VII	Tính toán, cập nhật phần mềm định mức của giảng viên, bộ môn				
1	Tính toán định mức của giảng viên, bộ môn	Trước 07/7/2019	P2	Các bộ môn	
2	Cập nhật dữ liệu lên phần mềm	Trước 20/7/2019	P3	P2	
VIII	Tổng hợp, hoàn thiện thủ tục thanh toán khối lượng vượt giờ năm học 2018-2019				
1	Tổng hợp tính toán khối lượng giảng dạy và NCKH, gửi file tới các bộ môn để làm thủ tục	Trước 06/8/2019	P3	Các bộ môn	
2	Hoàn tất thủ tục để triển khai thủ tục thanh toán				
2.1	<i>Giảng viên ký xác nhận bảng kê khối lượng cá nhân; Trưởng bộ môn ký xác nhận bảng kê khối lượng các thành viên trong bộ môn và bảng tổng hợp của bộ môn. Sau đó nộp bản cứng đã xác nhận đầy đủ tại P3</i>	<i>Trước 16/8/2019</i>	<i>Các bộ môn</i>	<i>P3</i>	
2.2	<i>- P3 xác nhận rồi chuyển P2 - P2 xác nhận rồi chuyển P5</i>	<i>Trước 20/8/2019</i>	<i>P2, P3</i>	<i>P5</i>	
2.3	<i>P5 triển khai thủ tục thanh toán cho giảng viên</i>	<i>Trước 02/09/2019</i>	<i>P5</i>	<i>Kho bạc</i>	

Nhà trường yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện và chịu trách nhiệm với nội dung được phân công trong thông báo này.

Nơi nhận:

- P2, P3, P5, P7, P9;
- Các Khoa, Bộ môn;
- BCN các đề tài;
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)
GS.TS. Nguyễn Trung Việt