

# PHIẾU ĐỀ NGHỊ

## Cấp bản sao từ sổ gốc/ cấp lại/ chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ

Kính gửi: Phòng Đào tạo – Trường Đại học Thủy lợi

Tên tôi là: .....

Sinh ngày: .....

Số định danh cá nhân:..... ngày cấp: .....

Đã được cấp (tên văn bằng, chứng chỉ) .....

Do Trường Đại học Thủy lợi cấp ngày.....tháng.....năm.....

Số hiệu bằng gốc:.....Số vào sổ gốc: .....

Đề nghị: Cấp..... bản sao từ sổ gốc  Cấp lại  Chỉnh sửa nội dung

Ghi rõ lý do cấp lại/nội dung đề nghị chỉnh sửa:.....

.....

Hồ sơ kèm theo hoặc đường chỉ dẫn trích xuất thông tin đề nghị giải quyết thủ tục hành chính (Căn cước, bằng tốt nghiệp; hồ sơ thay đổi nhân thân; giấy ủy quyền..)

.....

Thông tin khác (nếu có): .....

Số điện thoại, E-mail, địa chỉ liên hệ:.....

.....

....., ngày.....tháng.....năm .....

**NGƯỜI ĐỀ NGHỊ**

(chữ ký, họ và tên)