

KẾ HOẠCH

Phối hợp tổ chức chuỗi hoạt động hướng nghiệp, tuyển dụng tháng 8 năm 2026 giữa Trường Đại học Thủy lợi và Vieclam24h

Nhằm trang bị cho sinh viên kỹ năng xây dựng hồ sơ ứng tuyển (CV), tìm kiếm việc làm và tham gia tuyển dụng hiệu quả; tăng cường kết nối giữa sinh viên với doanh nghiệp, mở rộng cơ hội thực tập và việc làm trước khi tốt nghiệp; đồng thời từng bước thiết lập quan hệ hợp tác thường xuyên giữa Trường Đại học Thủy lợi và Vieclam24h, Nhà trường ban hành Kế hoạch phối hợp tổ chức chuỗi hoạt động hướng nghiệp, tuyển dụng tháng 8 năm 2026 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Trang bị cho sinh viên kiến thức, kỹ năng xây dựng CV, chuẩn bị phỏng vấn, tìm kiếm cơ hội thực tập và việc làm phù hợp.
- Tạo môi trường kết nối trực tiếp giữa sinh viên, doanh nghiệp tuyển dụng và các chuyên gia nhân sự; hỗ trợ sinh viên tiếp cận thông tin thị trường lao động.
- Tăng cường quan hệ hợp tác giữa Trường Đại học Thủy lợi và Vieclam24h trong hoạt động hướng nghiệp, phát triển kỹ năng nghề nghiệp, tuyển dụng và kết nối doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động được tổ chức thiết thực, hiệu quả, đúng tiến độ, bảo đảm an toàn, tiết kiệm và phù hợp với nhu cầu của sinh viên.
- Nội dung, trách nhiệm của từng đơn vị được phân công rõ ràng; bảo đảm phối hợp đồng bộ trước, trong và sau chương trình.
- Công tác truyền thông, tiếp nhận bài dự thi, chấm điểm, bình chọn và trao giải phải công khai, minh bạch; bảo đảm quyền lợi và an toàn dữ liệu cá nhân của người tham gia.

II. NỘI DUNG VÀ TẦN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Cuộc thi “Thử thách CV Online”

- **Thời gian:** từ ngày 22/7/2026 đến ngày 21/8/2026; trao giải dự kiến vào cuối tháng 8/2026.
- **Đối tượng:** sinh viên Trường Đại học Thủy lợi; ưu tiên sinh viên năm cuối, sinh viên đã hoàn thành đồ án tốt nghiệp/khóa luận tốt nghiệp.
- **Nội dung:** sinh viên xây dựng và tải CV lên nền tảng Vieclam24h, sau đó gửi bài dự thi theo hướng dẫn của Ban Tổ chức. Hội đồng giám khảo đánh giá, góp ý chuyên

môn; các bài dự thi đủ điều kiện được đăng tải để bình chọn trực tuyến và lựa chọn 05 bài xuất sắc để trao giải.

- **Thể lệ chi tiết:** thực hiện theo Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

2. Ngày hội tuyển dụng TLU JobFair lần thứ 2

- **Thời gian:** dự kiến cuối tháng 8/2026; thời gian cụ thể được thông báo sau.
- **Địa điểm:** Hội trường T45, Trường Đại học Thủy lợi.
- **Thành phần:** đại diện lãnh đạo Nhà trường, Vieclam24h, các doanh nghiệp tuyển dụng, các đơn vị thuộc Trường và sinh viên.
- **Nội dung chính:**
 - Tổ chức Workshop “Chinh phục nhà tuyển dụng”, tập trung vào kỹ năng xây dựng CV, chuẩn bị phỏng vấn, xu hướng tuyển dụng trong thời đại số và kinh nghiệm thực tế từ chuyên gia nhân sự, doanh nghiệp.
 - Tổ chức khu vực kết nối tuyển dụng; doanh nghiệp giới thiệu nhu cầu tuyển dụng, chương trình thực tập, việc làm và thực hiện phỏng vấn nhanh đối với sinh viên có nhu cầu.
 - Công bố kết quả và trao giải Cuộc thi “Thử thách CV Online”.
 - Tổ chức Lễ ký kết Biên bản ghi nhớ hợp tác (MOU) giữa Trường Đại học Thủy lợi và Vieclam24h về phối hợp triển khai hoạt động hướng nghiệp, phát triển kỹ năng nghề nghiệp, tuyển dụng, kết nối doanh nghiệp và đồng hành cùng chương trình “Trạm Việc làm sinh viên Thủy Lợi” tổ chức định kỳ hằng tháng.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Chính trị và Công tác sinh viên

- Là đơn vị đầu mối, chủ trì tham mưu và tổ chức triển khai Kế hoạch; phối hợp với Vieclam24h thống nhất nội dung, tiến độ, kịch bản chương trình và các điều kiện tổ chức.
- Phát động Cuộc thi “Thử thách CV Online”; tiếp nhận, tổng hợp bài dự thi; phối hợp thành lập Hội đồng giám khảo, tổ chức chấm điểm, bình chọn, công bố kết quả và trao giải.
- Chủ trì kết nối doanh nghiệp; xây dựng chương trình Ngày hội tuyển dụng, Workshop và Lễ ký kết MOU; chuẩn bị nội dung, giấy mời, danh sách đại biểu và các tài liệu liên quan.
- Xây dựng và triển khai kế hoạch truyền thông trước, trong và sau sự kiện; thiết kế ấn phẩm, đăng tải thông tin trên website, fanpage và các kênh truyền thông của Nhà trường.
- Tổng hợp kết quả, đánh giá hiệu quả chương trình và báo cáo Ban Giám hiệu.

2. Vieclam24h

- Phối hợp xây dựng thể lệ cuộc thi; cung cấp nền tảng, đường dẫn và hướng dẫn sinh viên tạo hoặc tải CV lên hệ thống.

- Cử chuyên gia tham gia Hội đồng giám khảo, góp ý CV và trình bày tại Workshop; phối hợp xây dựng nội dung hướng nghiệp, tuyển dụng phù hợp với nhu cầu của sinh viên.
- Phối hợp kết nối doanh nghiệp tuyển dụng, truyền thông chương trình và chuẩn bị các phần quà, voucher hỗ trợ theo nội dung đã thống nhất.
- Phối hợp chuẩn bị nội dung và các thủ tục liên quan đến việc ký kết MOU với Nhà trường.

3. Các khoa và Trung tâm Đào tạo quốc tế

- Thông tin đầy đủ đến các lớp sinh viên về nội dung, thời gian và cách thức tham gia Cuộc thi “Thử thách CV Online”; Mỗi lớp có tối thiểu 10 sinh viên gửi CV dự thi.
- Mỗi đơn vị cử tối thiểu 30 sinh viên tham dự Workshop và Ngày hội tuyển dụng; ưu tiên sinh viên năm cuối, sinh viên đã hoàn thành đồ án tốt nghiệp/khóa luận tốt nghiệp. Danh sách gửi về Phòng Chính trị và Công tác sinh viên trước ngày 12/8/2026.
- Trợ lý công tác sinh viên các đơn vị phối hợp quản lý, điểm danh sinh viên tham dự; cử đại diện lãnh đạo đơn vị tham dự Lễ ký kết MOU.

4. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

- Phối hợp tuyên truyền, vận động sinh viên tham gia; hỗ trợ sinh viên tiếp cận thông tin tuyển dụng, thực tập và lựa chọn cơ hội nghề nghiệp phù hợp.
- Phối hợp bố trí lực lượng sinh viên tình nguyện hỗ trợ công tác đón tiếp, hướng dẫn, điều phối và bảo đảm trật tự tại chương trình.

5. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Phối hợp bố trí hội trường, cơ sở vật chất, âm thanh, ánh sáng, trang thiết bị, lễ tân, khánh tiết, nước uống và các điều kiện phục vụ chương trình.
- Phối hợp chuẩn bị quà tặng doanh nghiệp, đại biểu theo kế hoạch được phê duyệt.

6. Phòng Tài chính - Kế toán

- Hướng dẫn xây dựng dự toán, thực hiện thủ tục chi, thanh toán và quyết toán kinh phí theo quy định hiện hành.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức được bảo đảm từ nguồn kinh phí hợp pháp của Nhà trường, nguồn xã hội hóa và nguồn hỗ trợ của Vieclam24h, doanh nghiệp (nếu có). Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các đơn vị được phân công chủ động triển khai nhiệm vụ, bảo đảm đúng nội dung và tiến độ của Kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo Phòng Chính trị và Công tác sinh viên để tổng hợp, tham mưu Ban Giám hiệu xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tổ chức chuỗi hoạt động hướng nghiệp, tuyển dụng tháng 8 năm 2026 giữa Trường Đại học Thủy lợi và Vieclam24h. Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Vieclam24h;
- Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên;
- Các phòng, khoa, trung tâm;
- Lưu: VT, CT&CTSV (ĐV.15b).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
THỦY LỢI
PGS.TS. Nguyễn Hữu Huế

PHỤ LỤC
THẺ LỆ CUỘC THI “THỬ THÁCH CV ONLINE”

(Kèm theo Kế hoạch số 03/KH-ĐHTL ngày 17 tháng 7 năm 2026
của Trường Đại học Thủy lợi)

1. Thông tin chung và mục đích cuộc thi

- **Tên cuộc thi:** “Thử thách CV Online”.
- **Đơn vị chủ trì:** Trường Đại học Thủy lợi (Phòng Chính trị và Công tác sinh viên).
- **Đơn vị phối hợp:** Vieclam24h.
- **Mục đích:** tạo sân chơi thiết thực giúp sinh viên rèn luyện kỹ năng xây dựng CV chuyên nghiệp, nâng cao năng lực cạnh tranh trên thị trường lao động; lựa chọn và vinh danh 05 bài dự thi xuất sắc.

2. Đối tượng tham gia

- Sinh viên đang học tại Trường Đại học Thủy lợi.
- Khuyến khích sinh viên năm cuối, sinh viên đã hoàn thành đồ án tốt nghiệp/khóa luận tốt nghiệp tham gia để chuẩn bị hồ sơ kết nối doanh nghiệp tại Ngày hội tuyển dụng.

3. Tiến độ tổ chức

TT	Thời gian	Nội dung thực hiện
1	22/7 - 12/8/2026	Phát động cuộc thi và tiếp nhận bài dự thi qua biểu mẫu trực tuyến. Hệ thống tiếp nhận bài dự thi đóng lúc 23 giờ 59 phút ngày 12/8/2026.
2	13/8 - 15/8/2026	Hội đồng giám khảo chấm điểm chuyên môn, lựa chọn các bài dự thi đủ điều kiện tham gia bình chọn trực tuyến.
3	15/8 - 20/8/2026	Đăng tải các bài dự thi được lựa chọn trên Fanpage Công tác sinh viên để bình chọn trực tuyến.
4	21/8/2026	Công bố danh sách 05 bài dự thi đoạt giải trên Fanpage Công tác sinh viên.
5	Cuối tháng 8/2026	Trao giải tại Hội trường T45 trong khuôn khổ Ngày hội tuyển dụng TLU JobFair lần thứ 2.

4. Quy định đối với bài dự thi và cách thức nộp bài

- **Tên tệp:** [THUTHACHCVONLINE] - Họ và tên - Mã số sinh viên.pdf.
- **Định dạng:** tệp PDF; tối đa 02 trang, khuyến khích trình bày gọn trong 01 trang; sử dụng phông chữ, bố cục và định dạng thống nhất, dễ đọc.
- **Nội dung:** thể hiện tối thiểu các thông tin cốt lõi gồm thông tin cá nhân, mục tiêu nghề nghiệp, học vấn, kỹ năng, kinh nghiệm hoặc hoạt động phù hợp. Thông tin phải trung thực, chính xác và do thí sinh tự chịu trách nhiệm.
- **Cách thức nộp:** thí sinh tạo hoặc tải CV lên tài khoản Vieclam24h, sau đó nộp bài qua Google Form chính thức do Ban Tổ chức công bố, kèm ảnh chụp màn hình xác nhận CV đã được tải lên hệ thống.

- **Bảo vệ dữ liệu cá nhân:** bản CV dùng để bình chọn công khai chỉ được đăng khi có sự đồng ý của thí sinh. Trước khi đăng, thí sinh phải che hoặc ẩn các thông tin không cần thiết như số điện thoại, email, địa chỉ chi tiết, ngày sinh, số giấy tờ tùy thân và dữ liệu nhạy cảm khác.
- **Quyền sử dụng bài dự thi:** thí sinh đồng ý để Ban Tổ chức sử dụng tên, hình ảnh và bản CV đã được xử lý thông tin cá nhân cho mục đích truyền thông của cuộc thi; không sử dụng cho mục đích thương mại nếu chưa có sự đồng ý riêng của thí sinh.

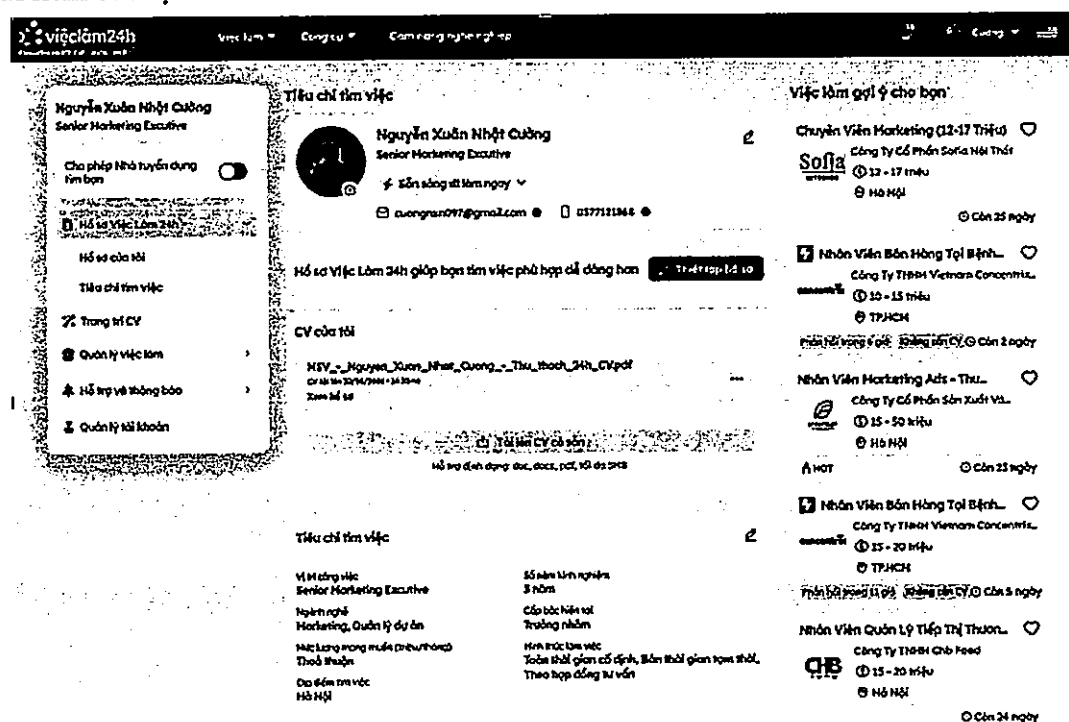
5. Hướng dẫn tải CV lên nền tảng Vieclam24h

Bước 1: Đăng ký hoặc đăng nhập tài khoản Vieclam24h tại:

<https://vieclam24h.go.link/5Skv0>

Bước 2: Truy cập mục Công cụ tạo CV/Hồ sơ của tôi theo giao diện hệ thống.

Bước 3: Tải CV lên hệ thống theo đúng cú pháp tên tệp; chụp màn hình xác nhận để gửi kèm bài dự thi.



Hình minh họa thao tác tải CV lên hệ thống Vieclam24h

6. Tiêu chí và phương pháp chấm điểm

6.1. Cơ cấu điểm

Thành phần điểm	Thang điểm	Trọng số	Điểm tối đa quy đổi
Điểm chuyên môn của Hội đồng giám khảo	100	60%	60
Điểm tương tác truyền thông (sau quy đổi)	100	40%	40

Điểm tổng hợp của bài dự thi được tính theo công thức: Điểm tổng hợp = Điểm chuyên môn $\times$ 60% + Điểm tương tác truyền thông quy đổi $\times$ 40%.

6.2. Tiêu chí chấm điểm chuyên môn

TT	Tiêu chí/điểm tối đa	Mô tả yêu cầu
1	Hình thức trình bày và bố cục (20 điểm)	Bố cục rõ ràng, khoa học, dễ đọc; thiết kế chuyên nghiệp; độ dài phù hợp; phong chữ và định dạng thống nhất.
2	Nội dung chuyên môn và thành tích định lượng (30 điểm)	Mô tả kinh nghiệm/hoạt động gắn với kết quả cụ thể, có số liệu hoặc minh chứng phù hợp; kỹ năng liên quan được thể hiện rõ ràng, tránh chung chung.
3	Mức độ phù hợp với định hướng nghề nghiệp (20 điểm)	Mục tiêu nghề nghiệp rõ ràng; nội dung CV phù hợp với ngành học, vị trí hoặc lĩnh vực mong muốn ứng tuyển.
4	Điểm nhấn cá nhân và tính sáng tạo (15 điểm)	Có yếu tố nhận diện cá nhân; cách trình bày sáng tạo nhưng vẫn bảo đảm tính chuyên nghiệp và phù hợp với môi trường tuyển dụng.
5	Chính tả, ngữ pháp và tính chuyên nghiệp (15 điểm)	Không có lỗi chính tả, ngữ pháp; thông tin liên hệ đầy đủ, chính xác; văn phong rõ ràng, lịch sự và chuyên nghiệp.

6.3. Điểm tương tác truyền thông

Thời gian tính tương tác: từ 08 giờ 00 phút ngày 15/8/2026 đến 23 giờ 59 phút ngày 20/8/2026 trên bài đăng chính thức tại Fanpage Công tác sinh viên: <https://www.facebook.com/congtacsinhviendhthuyloi/>

- 01 lượt thả cảm xúc hợp lệ (Like, Love, Wow...) được tính 01 điểm tương tác thô.
- 01 lượt chia sẻ công khai, kèm đầy đủ các hashtag #thuthachcvonline #vieclam24h #Daihocthuyloi #TLU được tính 03 điểm tương tác thô; mỗi tài khoản chỉ tính tối đa 01 lượt chia sẻ hợp lệ cho mỗi bài dự thi.
- Điểm tương tác truyền thông quy đổi của mỗi bài = (Điểm tương tác thô của bài/Điểm tương tác thô cao nhất) $\times$ 100. Trường hợp tất cả các bài không phát sinh tương tác hợp lệ, điểm tương tác quy đổi của các bài bằng 0.
- Nghiêm cấm hành vi mua, hack tương tác, sử dụng tài khoản ảo hoặc các hình thức gian lận khác. Ban Tổ chức có quyền loại bài dự thi và hủy kết quả khi phát hiện vi phạm.
- Trường hợp các bài có điểm tổng hợp bằng nhau, bài có điểm chuyên môn cao hơn được xếp trên; nếu vẫn bằng nhau, Hội đồng giám khảo xem xét và quyết định.

7. Cơ cấu giải thưởng

- Vieclam24h trao 05 voucher Got It, tổng trị giá 500.000 đồng (100.000 đồng/voucher).
- Trường Đại học Thủy lợi trao 05 giải thưởng với tổng trị giá 2.000.000 đồng, cụ thể như sau:

MÔI TRƯỜNG

TT	Tên giải thưởng	Số trong	Mức thưởng/giải (đồng)	Thành tiền (đồng)
1	Giải Hồ sơ Vàng	01	800.000	800.000
2	Giải Sáng tạo, đột phá	01	500.000	500.000
3	Giải Triển vọng	01	300.000	300.000
4	Giải Ấn tượng do khán giả bình chọn	02	200.000	400.000
TỔNG		05		2.000.000

Việc xác định từng hạng mục giải do Ban Tổ chức quyết định trên cơ sở điểm tổng hợp và tiêu chí nổi trội của bài dự thi; riêng 02 Giải Ấn tượng do khán giả bình chọn được xác định theo điểm tương tác hợp lệ.

8. Điều khoản thực hiện

- Ban Tổ chức có quyền kiểm tra, xác minh thông tin và yêu cầu thí sinh bổ sung tài liệu khi cần thiết; bài dự thi vi phạm thể lệ, cung cấp thông tin sai lệch hoặc xâm phạm quyền của tổ chức, cá nhân khác sẽ bị loại.
- Quyết định của Ban Tổ chức và Hội đồng giám khảo là căn cứ cuối cùng để công nhận kết quả cuộc thi.
- Các nội dung chưa được quy định trong Thể lệ này do Ban Tổ chức xem xét, quyết định và thông báo công khai đến thí sinh.